

Procedura kwalifikacyjna dla kandydatów na rodziny zastępcze niezawodowe i zawodowe w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Chełmie

I. Postanowienia ogólne

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Chełmie Zarządzeniem Nr 285/11 Prezydenta Miasta Chełm z dnia 11 października 2011 roku wyznaczony został na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Miasta Chełm.
2. Nabór kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzi Zespół Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Chełmie.
3. Procedurę kwalifikowania kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzą pracownicy Zespołu Pieczy Zastępczej.
4. Szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzone są przez Organizatora Pieczy Zastępczej i Wspierania Rodziny w Zamościu na podstawie zawartej umowy.

II. Kwalifikowanie kandydatów do szkolenia

1. Osoby ubiegające się o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka zgłaszają się do pracowników Zespołu Pieczy Zastępczej osobiście, pisemnie, lub telefonicznie w celu uzyskania ogólnych informacji na temat pieczy zastępczej.
2. Pracownik, z którym podjęto kontakt przeprowadza rozmowę wstępną podczas, której udziela informacji dotyczących procedury kwalifikowania, warunków stawianych kandydatom oraz specyfiki funkcjonowania rodzin zastępczych i trudności w pełnieniu funkcji rodzica zastępczego lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.
3. Osoba decydująca się na poddanie procesowi kwalifikacji składa w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Chełmie następujące dokumenty:
 - pisemny wniosek,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych,

- oświadczenie dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, o posiadaniu zdolności do czynności prawnych, dot. leczenia odwykowego
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
- zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia kandydatów,
- potwierdzenie zameldowania,
- zaświadczenie o zatrudnieniu i uzyskiwanych dochodach z miejsca pracy (dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej), PIT (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą), zaświadczenie z właściwego Urzędu Gminy (dotyczy osób prowadzących gospodarstwo rolne),
- akt małżeństwa (wyciąg aktualny),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata.

1. W uzasadnionych przypadkach można wymagać zaświadczeń od innych specjalistów wykluczających ograniczenia zdrowotne w opiece nad dzieckiem.

2. Po złożeniu dokumentów, o których mowa w ust. 3 pracownik Zespołu Pieczy Zastępczej udaje się z wizytą do domu kandydatów w celu bliższego poznania kandydatów oraz ustalenia ich warunków bytowych i mieszkaniowych. Z wizyty sporządzana jest analiza ze szczegółowym opisem warunków bytowych i mieszkaniowych kandydatów

3. Pracownik Zespołu Pieczy Zastępczej przeprowadza z kandydatem/kandydatami wywiad, który w szczególności dotyczy:

- motywacji kandydatów przy podejmowaniu decyzji o utworzeniu rodziny zastępczej,
- doświadczeń w opiece nad dziećmi,
- rozpoznania predyspozycji wychowawczych i opiekuńczych kandydatów oraz oczekiwań związanych z dziećmi.

Po przeprowadzeniu analizy sytuacji rodzinnej i majątkowej kandydatów, pracownik sporządza opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

1. Psycholog zatrudniony przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej przeprowadza z kandydatem/kandydatami badania psychologiczne dotyczące motywacji i predyspozycji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

2. Po zebraniu dokumentacji oraz uzyskaniu opinii, Zespół kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze dokonuje analizy zebranej dokumentacji, na podstawie której kieruje lub nie kandydatów na szkolenie.

III. Szkolenie kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe, niezawodowe i prowadzenia rodzinnego domu dziecka prowadzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2011 roku w sprawie szkoleń dla kandydatów do sprawowania pieczy zastępczej.

Organizator rodzinnej pieczy zastępczej zapewnia kandydatom możliwość odbycia praktyk w zawodowych rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka na terenie miasta Chełm.

Po przeprowadzeniu szkolenia podmiot prowadzący szkolenie wydaje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

IV. Kwalifikacja kandydatów na rodziny zastępcze zawodowe, niezawodowe lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka

1. Kwalifikacji dokonuje zespół ds. kwalifikowania kandydatów na rodziny zastępcze, biorąc pod uwagę całość dokumentacji dotyczącej kandydata.

2. Na posiedzenie zespołu mogą być zaproszeni dodatkowo kurator, pracownik socjalny, psycholog, osoby biorące udział w kwalifikacji.

3. Z posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół, który zawiera stanowisko zespołu dotyczące zakwalifikowania lub nie zakwalifikowania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

4. Na wniosek kandydata organizator rodzinnej pieczy zastępczej wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia szkolenia, spełniania warunków o których mowa w art. 42 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz posiadania predyspozycji i motywacji do sprawowania pieczy zastępczej.

5. W przypadku nie zakwalifikowania kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej organizator rodzinnej pieczy zastępczej odmawia wydania zaświadczenia kwalifikacyjnego.

V. Oczekiwanie na dziecko

1. Dane kandydatów zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej umieszczane są w rejestrze danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka przekazywanym przez starostę do właściwego Sądu.

2. W przypadku kandydatów do prowadzenia rodziny zastępczej zawodowej lub rodzinnego domu dziecka organizator rodzinnej pieczy

zastępczej przedstawia kandydatom propozycję terminu podpisania umowy w w/w zakresie stosownie do limitu rodzin zastępczych zawodowych na dany rok kalendarzowy, określonego w 3 – letnim programie rozwoju pieczy zastępczej.

3. Umieszczenie dzieci w rodzinach zastępczych kandydatów następuje na podstawie postanowienia sądu, po wcześniejszej akceptacji kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

4. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej przygotowuje rodzinę zastępczą na przyjęcie dziecka udzielając szczegółowych informacji o dziecku i przekazując posiadaną dokumentację dziecka.