

Chelm, dnia 9 kwietnia 2021 r.

MOPR.WFA.ZAG.3411- 11 - 4/2021
(znak sprawy)

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Nazwa Zamawiającego: | Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Chelmie |
| Adres: | ul. Kolejowa 8, 22-100 Chelm |
| NIP : | 563-15-38-059 |
| Tel/fax : | 82 565 82 59 |
| e-mail : | sekretariat@mopr.chelm.pl |
| strona internetowa Zamawiającego: | Www.mopr.chelm.pl |

zaprasza

do złożenia oferty na:

zakup i dostaw materialów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Chelmie, określonych w załączniku.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca wykona / dostarczy *: materialy eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Chelmie, określonych w załączniku.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarto w Projektowanych postanowieniach umowy/wzorz umowy, stanwicych w załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz kalkulacji ceny umowy, stanwicej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Termin zakończenia realizacji zamówienia 10 dni od daty zawarcia umowy.
4. Wykonawca ponosi pełne ryzyko i odpowiedzialność za prawidłowe ustalenie wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca związany jest ofert 30 dni. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upywem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie wykonawca powinien zaczy do oferty:

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawc formularz ofertowy – według załączonego wzoru, stanwicego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. * Wypełniony i podpisany przez Wykonawc Formularz kalkulacji ceny – według załączonego wzoru, stanwicego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
3. Podpisaną klauzul informacyjną RODO – według załączonego wzoru, stanwicego załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca może zwrci się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upywem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpyn do Zamawiającego nie później niż 3 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Krzysztof Matuła – Informatyk w Zespole Administracyjno-Gospodarczym, w Wydziale Finansowo – Administracyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Chełmie codziennie w godzinach 8:00-14:00 pokój nr 24, tel. 82 565 82 59 , 82 564 22 50 wew. 240.

VI. Miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w kopercie opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz hasłem: „**Oferta na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Chełmie.**”
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 15 kwietnia 2021 o godz. 11:00
3. * Dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną na adres e- mail: sekretariat@mopr.chelm.pl

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Ceny powinny zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VIII. Kryteria oceny ofert

O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie/dą kryterium/a: Cena-100%.

IX. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczących ustalenia końcowych warunków realizacji zamówienia (w tym ceny) z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, do których ustawa Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.

Dorota Betka -Bartosiewicz
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Chełmie

Załączniki*:

1. Projektowane postanowienia umowy/wzór umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz kalkulacji ceny.
4. Klauzula informacyjna RODO.
5. Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej (CD).
6. ~~Szczegółowy opis zamówienia.~~
7. ~~Inne~~

*) niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr MOPR.WFA.ZAG.3415- /2021 - projekt

zawarta w dniu 2021 roku pomiędzy Miastem Chełm, ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm, NIP 563-21-67-582 reprezentowanym przez mgr Dorotę Betka-Bartosiewicz – p.o. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, 22-100 Chełm, ul. Kolejowa 8, zgodnie z treścią pełnomocnictwa **Nr DOR-OP.0052.110.2020 z dnia 01 kwietnia 2021 r.** udzielonego przez Prezydenta Miasta Chełm, zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

....., zwaną dalej „Wykonawcą”
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Chełmie, określonych w załączniku.

2. Zamawiający zastrzega sobie aby materiały eksploatacyjne uwzględniały następujące kryteria:

1) Tonery i tusze nowe (nie regenerowane, oryginalne), wykonane z użyciem fabrycznie nowych elementów, nie regenerowane, nie poddane procesowi ponownego napełnienia lub uzupełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, nie naprawiane, a ich używanie w drukarkach nie może spowodować utraty gwarancji producenta drukarki. Ponadto muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego ważności.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, według zestawienia, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

4. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego dostawy a zakwestionowane przez niego przedmioty dostawy ujęte w protokole przyjęcia podlegają wymianie w ciągu 7 dni.

5. W przypadku niebezpieczeństwa utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy podczas transportu, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru zużytych wkładów tuszy i tonerów.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, wymienionego w § 1, strony ustalają wynagrodzenie brutto, w wysokości zł PLN (słownie: złotych) łącznie z podatkiem VAT.

2. Faktura wystawiona będzie w ciągu 7 dni po wykonaniu dostawy i płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Dane do faktury: Nabywca: Miasto Chełm ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm NIP 563-21-67-582.

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Kolejowa 8, 22-100 Chełm.

§ 3

Wykonanie zamówienia winno nastąpić w wymaganym terminie 10 dni od daty podpisania

umowy.

§ 4

W przypadku:

- 1) niezrealizowania dostawy w terminie ustalonym w § 3 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego, wymienionego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- 2) niezrealizowania dostawy w terminie przekraczającym 14 dni Zamawiający odstąpi od umowy a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, wymienionego w § 2 ust. 1.

§ 5

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy Stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

§ 6

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz ustawa o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:
tel.:
fax:
adres e – mail:

**Miejski Ośrodek
Pomocy Rodzinie
w Chełmie
ul. Kolejowa 8
22-100 Chełm**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 2021 roku na: zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Chełmie.

Ja/My*, niżej podpisany/i*,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
1. Oferuję/oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Netto: PLN

Stawka podatku VAT: %

Brutto: PLN

Słownie: złotych brutto

2. Przedmiot zamówienia wykonam/wykonamy* w terminie do

3. Inne warunki realizacji zamówienia: okres gwarancji *-

4. Oświadczam/oświadczamy*, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

5. Oświadczam/oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy/ wzorze umowy i zobowiązuję/zobowiązujemy* się, w przypadku wyboru mojej/naszej* oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zmawiającego.

6. Oświadczam/oświadczamy*, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem* w celu zawarcia umowy

7. W załączeniu przedkładam/przedkładamy*:

1) formularz kalkulacji ceny*

2)

..... dniar.

.....
Podpis osoby/osób*
upoważnionej/upoważnionych*
do złożenia oferty

*) niepotrzebne skreślić

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Kalkulacja ceny oferty na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Chełmie

| Lp. | Nazwa drukarki/kopiarki | Nazwa toneru/tuszu | Jm. szt. | Org./zamieniki | Ilość sztuk | Cena jednostkowa netto (zł) | Wartość netto (zł) | Stawka VAT w % | Kwota VAT (w zł) | Wartość brutto (zł) |
|-----|---------------------------|--------------------|----------|----------------|-------------|-----------------------------|--------------------|----------------|------------------|---------------------|
| 1. | Canon MF-643 Cx (B,C,Y,M) | CRG-054H | Komplet | oryginał | 1 | | | | | |
| 2. | SHARP AR-5618 N ORYGINAŁ | 235 GT | Szt. | oryginał | 1 | | | | | |
| | Łącznie: | | | | | | | | | |

.....
data i podpis Wykonawcy

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Chełmie, 22-100 Chełm, ul. Kolejowa 8, tel. 82 564 22 50, fax. 82 565 82 59, e-mail: sekretariat@mopr.chelm.pl;
- sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Ośrodku to:
22-100 Chełm, ul. Kolejowa 8, pok. 22, tel. 82 565 82 59,
adres e-mail: iodo-kk@mopr.chelm.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Chełmie” prowadzonym w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.);
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.